**兴县工业和信息化局部门整体支出绩效自评报告**

根据兴县财政局《关于开展2021年度预算项目支出绩效评价和部门整体支出绩效评价工作的通知》（兴财绩〔2021〕1122号）要求，结合兴县工业和信息化局实际情况，我局认真开展了2021年部门整体支出绩效管理自检自查工作，现将本项目绩效自评情况说明如下：

一、部门概况

**县工信局主要职责**

1、贯彻执行国家、省、市经济和信息化工作的法律、法规、规章和方针、政策，提出全县新型工业化发展战略和政策，拟定并组织实施工业和信息化的发展规划，推进产业结构战略调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。

2、制定并组织实施全县工业、信息产业的行业规划和产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议，拟定行业技术规范和标准并组织实施，指导行业质量管理工作。

3、监测分析经济运行态势，协调解决经济运行中的重大问题，并提出政策和建议；负责工业、信息产业应急管理和产业安全等有关工作；负责紧急状态下重要物资生产组织工作；负责经济运行中多种交通运输方式的综合协调，负责电力运行协调工作。

4、负责全县节能降耗综合协调工作，拟定年度工作计划并推动实施。负责全县节能监督管理工作和节能监察工作。具体负责全县工业和信息化领域节能工作。

5、参与拟定全社会资源综合利用，清洁生产促进规划；负责全县工业和信息化领域的资源综合利用，清洁生产工作，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备，新材料的推广应用。

6、参与编制能源基地建设规划，分析、监测煤电油气运的供需态势和市场状况，统筹协调全县煤电油气运保障工作；承担重大突发性事件状态下的紧急调度和综合协调。

7、推进工业、通信业体制改革和管理创新，提高行业综合素质和核心竞争能力，指导相关行业加强安全生产管理。

8、统筹推进全县信息化工作，促进电信、广播电视和计算机网络融合，指导协调电子政务发展，指导全县软件业发展，拟定相关的技术规范和标准，并组织实施。

9、承担全县网络安全及相关信息安全的责任，负责协调维护信息安全保障体系建设，指导监督全县政府部门，重点行业的重要信息系统与信息网络的安全保障工作，协调处理网络与信息安全的有关重要事项。

10、负责工业和信息化领域经济技术对外交流及合作；负责全县工业产业示范基地，工业园区，信息产业园区的宏观指导、规划发展，组织协调和综合管理工作。

11、承办县人民政府交办的其它事项。

**（二）组织架构、人员及资产情况**

**1、组织架构**

兴县工业和信息化局内设机构有综合办公室、

**2、部门预算单位构成：**

本单位属一级预算单位。

**3、有资产占有使用情况**

资产合计2738.13万元，其中：流动资产1551.08万元，固定资产146.57万元，其中（1）土地、房屋及构建物：18.50万元（2）通用设备：113.87万元（3）家具、用具、装具及动植物：9.91万元（4）图书档案：4.29万元，在建工程1040.48万元。

**4、人员构成情况**

领导班子现有成员3名，局长1人、副局长2人，全局现有干部职工53人，其中公务员12人，事业人员24人，机关工人2人，全额事业人员15人，差额事业人员15人。

**（三）当年部门履职总体目标、工作任务**

2021年，文旅局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻中共十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记视察山西重要讲话重要指示，认真落实中央和省委、县委政协工作会议精神，认真履行惠民活动，打造兴县全新旅游新局面，为丰富全县人民的精神生活打造良好的基础，全面做好文物调查保护，真正做到为民惠民

**（四）当年部门年度整体支出绩效目标**

2021年支出预算2497.38万元，为一般公共预算支出1494.85万元、政府基金预算1002.53万元、其中基本支出681.81万元、项目支出1815.57万元。按支出功能分类，包括行文化旅游与传媒支出1359.91万元，机关事业单位基本养老保险缴费87.84万元，卫生健康25.89万元，城乡社区支出16万元，住房公积金38.21万元。其他政府性基金及债券支出969.52万元

**（五）部门预算绩效管理开展情况**

近年来我办认真贯彻落实党中央、国务院关于提高财政资金绩效的要求，在加强预算绩效管理方面开展了积极探索，各方面工作取得新的成效。从考核结果来看，我办认真贯彻地区政府关于全面推进预算绩效管理相关精神，按照兴县财政局统一部署，积极采取行动，分别从基础工作、绩效目标、绩效监控、绩效评价、结果应用等五方面加强管理，理顺了工作流程，扩展了管理范围，创新了工作模式，预算绩效管理工作有明显进展。

**1.工作职能清晰明确，基础工作逐年夯实。**

一是预算绩效管理工作职能清晰明确，设立预算绩效管理工作牵头、分工负责科室，职责更加清晰，组织保障更加有力。二是积极研究出台了实施意见和管理办法，制度建设逐步完善，建立了预算绩效管理工作考核机制。三是我局通过开展财政支出绩效评价，不断积累和整理，逐步建立健全绩效评价指标体系。

**2.绩效评价工作稳步开展。**

我办紧紧围绕年初绩效目标不偏不倚，严格预算执行管理，逐步提高部门决算的编制质量和部门预算绩效管理质量。

**3.预算绩效管理工作取得成效**

（1）初步树立了绩效理念。通过绩效评价，我办开始重视财政支出的绩效问题，以绩效为目标、以结果为导向的绩效理念正在逐步形成。同时，对财政支出的科学性、效益性、管理水平的评判，促进了部门不断完善内部管理，自觉加强对资金的监督水平。

（2）增强了我部门的责任意识。通过设定绩效目标，部门清楚地了解实施项目所要取得的效果、社会效益和经济效益，其职能和目标得到了进一步明确，部门自我约束意识及责任意识明显提高。

（3）提高了财政资金的使用效益。财政支出绩效评价将部门预算与部门发展规划和年度工作计划有机结合起来，减少了财政资金支出的随意性和盲目性，一定程度上缓解了财政支出压力。

（4）增强了财政决策的科学性。绩效评价结果较为客观地反映了财政预算支出情况，为政府出台财政支持政策提供了重要的政策依据。

**（六）当年部门预算及执行情况**

**1.收入预算总体安排情况**

2021年预算总收入1271.84万元(其中：一般预算收入1271.84万元)，与上年的4007.67万元相比减少了2750.29万元，主要原因是项目有所减少，以及2020年未及时支付的当年拨款财政回收后又于2021年重新列入预算。其中财政拨款1388.68万元。21年总预算收入2660.52万元。

**2.支出预算总体安排情况**

2021年支出预算2497.38万元，与2020年的4007.67万元相比减少了2750.29万元，主要原因是项目有所减少。以及2020年未及时支付的当年拨款财政回收后又于2021年重新列入预算

3、部门整体支出绩效实现情况

我单位财务支出管理严格依法依规依程序，努力做到公开公平公正。在严格执行财政有关法律法规的同时，制定了系列相关制度，明确了经费审批权限及程序，经费预算管理、财务经费管理、资产购置及处置、财务监督，开展公用经费使用监督和绩效评估，进一步落实厉行节约的各项规定，确保“三公”经费使用合理合规，上述制度规定本年度执行到位。

我单位支出绩效总体良好，各项目标基本达到了相应时期执行进度，各专项经费按预算实施，使财政收支预算执行都得了良好的制度保障和实施效果。

从预算配置情况看，预算资金覆盖所有工作的各个需求方面，“三公”经费预算没有超过预算安排，我单位在2020年预算资金能保障单位正常运转需要，分配办法科学，考虑的因素必要合理，分配的结果合理，能基本保证人员经费支出和单位全年工作任务的完成。

从预算执行情况看，我局预算资金已经按照规定全额付讫，“三公”经费在年初预算控制范围内。从预算管理看，我单位建立健全了《财务管理》等内部管理制度；在规定时间节点内按照县财政统一部署公开了部门预算和“三公”经费预算。整体支出绩效如下：

公共文化服务实现大步跨越。以创建国家公共文化服 务体系示范区为契机，加快公共文化服务基础设施建设，基层公共文化服务设施高效运行，覆盖全县的公共文化服务体系日趋完善，创区工作取得显著成效。一是公共文化服务体系建设成效明显。今年进行了农村文化书屋的建设项目、公共数字化建设。免费开放活动有序开展。做好了县文化馆、县图书馆、县体育馆免费开放工作。同时加强了村级文化活动，进行文化惠民活，农村公益电影放映，修建了旅游册所，沿黄公路景点建设，戏曲进乡村演出，发放老放映员生活补贴，创建国家公共文化服务体系示范区工作稳步推进。今年以来我局对照各项指标，逐条落实，沿黄景点建设带动全县旅游事业发展，文化遗产保护取得实效，目前自评17项指标已全部达标，达标率100%，其中17项优秀，优秀率100%，创建目标基本完成。

文化市场监管井然有序。今年以来，我局多措并举开展文化市场执法活动，规范文化市场秩序，维护了全县文化安全和意识形态安全。今年年初疫情防控期间，我局全体干部职工放弃春节休假，全员上岗，对全县所有的文化经营场所逐家走访宣传，确保疫情期间全县范围内的所有文化经营场所全部关停，保障全县文化市场平安。扎实开展出版物市场集中整治行动，始终保持对网吧、歌舞娱乐场所行业等重点监管对象的高压态势，实行网格化管理模式，切实保障清朗安全的文化环境。满意程度指标，指标值为“≥95%”社会公众满意度高

存在的问题及原因分析

由于疫情影响了资金的使用率。

七、下一步改进措施

1.加强专项资金管理。按照专项资金管理使用制度，加强对各部室预算执行管理，及时跟进专项资金使用情况，每季度向党组汇报资金执行进度，完善专项资金使用审批手续，坚持先审批，后使用，确保专项资金专款专用。

2.加强资产管理。严格执行固定资产管理规定，对符合固定资产限额标准的财物，我们均纳入固定资产范围进行管理。建立固定资产台账，完善入库出库手续，确保每一件固定资产登记在册，领取人签字，责任落实到人。定期核对账目，确保账账相符、账实相符。完成国有资产全面清查工作，对清查出的毁损待报废资产按程序进行了报废处置。

3.加强内控管理。成立了内控工作领导小组，完成了内部控制基础性评价工作，确定了内部控制建立与实施的重点工作和改进方向。在经费管理方面，我单位严格执行财政有关法律法规，明确部门经费管理职责、开支范围及标准。坚持“先预算，后支出”，实行预算全覆盖，各项收入和支出全部纳入预算管理，统筹安排使用，优化使用结构，保证重点项目实施。我局财务管理制度健全，执行制度严格合规，会计核算符合相关规定，资金专款专用，资金支付依据和开支标准合法合规，严格执行政府采购。

4.加强绩效评价及绩效监控。按照县财政局的统一部署，我单位高度重视绩效考评工作，制定了绩效总目标，依照国家政策法规规定和本部门实际情况，健全财务基础管理制度和约束机制，依法、有效地使用财政资金。对资金的分配、拨付、使用、核算都严格把关。对部门整体支出和10万元及以上的项目绩效运行进行了监控分析，找出了存在的主要问题，研究落实了工作措施，为全面完成年度目标任务提供了坚强保证。

兴县文化和旅游局

2022年10月22日