仅供内部审核

仅供内部审

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审

仅供内部审核

仅供内部审核

兴 县 工 业 和 信 息 化 局

2 0 2 3 年 度 单 位 决 算 公 开

目 录

第一部分 概况 [1](#_bookmark2)

一、本部门(单位)职责 [1](#_bookmark3)

二、机构设置情况 [2](#_bookmark1)

第二部分 2023年部门决算表 [12](#_bookmark4)

一、收入支出决算总表 [13](#_bookmark5)

二、收入决算表 [14](#_bookmark6)

三、支出决算表 [15](#_bookmark7)

四、财政拨款收入支出决算总表 [16](#_bookmark8)

五、一般公共预算财政拨款支出决算表 18

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表 19

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 22

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 23

九、财政拨款“三公”经费支出决算表 24

十、部门决算公开相关信息统计表 [25](#_bookmark9)

第三部分 情况说明 [26](#_bookmark10)

一、收入支出决算总体情况说明 [26](#_bookmark11)

二、收入决算情况说明 [26](#_bookmark12)

三、支出决算情况说明 [26](#_bookmark13)

四、财政拨款收支决算总体情况说明 26

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 26

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 27

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明 27

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 27

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 27

十、其他重要事项情况说明 [28](#_bookmark14)

第四部分 名词解释 [30](#_bookmark15)

第五部分 附件 [31](#_bookmark16)



一、本部门(单位)职责

1、贯彻执行国家、省、市经济和信息化工作的法律、法规、规 章和方针、政策，提出全县新型工业化发展战略和政策，拟定 并组织实施工业和信息化的发展规划，推进产业结构战略调整 和优化升级，推进信息化和工业化融合。

2 、制定并组织实施全县工业 、信息产业的行业规划和产业政 策，提出优化产业布局、结构的政策建议，拟定行业技术规范 和标准并组织实施，指导行业质量管理工作。

3、监测分析经济运行态势，协调解决经济运行中的重大问题， 并提出政策和建议； 负责工业、信息产业应急管理和产业安全 等有关工作； 负责紧急状态下重要物资生产组织工作； 负责经 济运行中多种交通运输方式的综合协调，负责电力运行协调工 作。

4、负责全县节能降耗综合协调工作，拟定年度工作计划并推动 实施。负责全县节能监督管理工作和节能监察工作。具体负责 全县工业和信息化领域节能工作。

5、参与拟定全社会资源综合利用，清洁生产促进规划；负责全 县工业和信息化领域的资源综合利用，清洁生产工作，组织协 调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备，新材料的推 广应用。

6、参与编制能源基地建设规划，分析、监测煤电油气运的供需 态势和市场状况，统筹协调全县煤电油气运保障工作；承担重 大突发性事件状态下的紧急调度和综合协调。

7、推进工业、通信业体制改革和管理创新，提高行业综合素质

和核心竞争能力，指导相关行业加强安全生产管理。 8、统筹推进全县信息化工作，促进电信、广播电视和计算机网 络融合，指导协调电子政务发展，指导全县软件业发展，拟定 相关的技术规范和标准，并组织实施。 9、承担全县网络安全及相关信息安全的责任，负责协调维护信 息安全保障体系建设，指导监督全县政府部门，重点行业的重 要信息系统与信息网络的安全保障工作，协调处理网络与信息 安全的有关重要事项。 10、负责工业和信息化领域经济技术对外交流及合作； 负责全 县工业产业示范基地，工业园区，信息产业园区的宏观指导、 规划发展，组织协调和综合管理工作。

11、承办县人民政府交办的其它事项。

二、机构设置情况

( 一) 综合办公室。完成党组交办的工作任务。负责机关日

常工作运转，承担机关文秘、政务信息、应急值守、督查、档 案 、机要 、保密 、 印鉴 、 会务 、接待 、安全 、卫生 、车辆管 理、办公用品购置、后勤服务等工作。建立健全机关各项规章 制度。负责机关干部人事、机构编制、劳动工资、培训教育等 工作 。负责规范性文件的起草工作 。承担重要文稿的起草工 作。编报部门预决算和负责各项资金使用的管理；配合对专项 资金项 目进行调查 。负责机关行政经费 、 国有资产 、房产管 理 、基本建设和物资设备的管理 。负责机关干部 、职工的医 疗、养老保险等工作。负责机关离退休人员管理服务工作。 (二)工业和信息化股 。监测分析工业运行态势 ，进行预测预 警，提出工业运行政策建议。负责工业运行的综合协调，解决 工业运行发展中的重大问题。推进服务企业体系建设，形成服

务企业常态化机制。承担工业和信息化应急管理和产业安全及 国防动员相关工作。指导工业和信息化相关行业加强安全生产 管理，指导重点行业排查治理隐患，参与重特大安全生产事故 的调查、处理。

负责工业行业落后产能退出、产能置换相关工作。拟订和修订 产业结构调整目录的相关内容。实施汽车行业产业规范管理事 项，承担新能源汽车推广应用工作。承担军民融合相关工作。 负责企业技术改造工作，并组织实施。负责统筹推进全县工业 转型升级重大项目和工业强基、公共服务平台等重大工程。负 责全县新型工业化产业示范基地、工业园区、信息产业园区的 宏观指导、规划发展、组织协调和综合管理工作。指导工业和 信息化产业项目招投标及咨询有关工作。

负责本部门行政审批制度改革相关工作，负责本部门政务服务 管理工作，负责本部门具有审批性质行政职权事项的受理、办 理或牵头组织联审联办工作，指导本系统行政审批制度改革工 作。

组织全县工业和信息化企业开展经济技术交流与合作工作。参 与制定全县工业和信息化领域利用外资政策。指导企业开展国 际化经营 。协助开展工业和信息化领域资金 、项 目 的引进工 作。

制定行业发展规划和政策标准并组织实施 ， 引导行业合理布 局。承担产业振兴责任、协助做好行业项目建设、投资管理工 作。制定行业规范条件，推进行业规范管理。研究消费品工业 发展中的重大问题，提出政策建议。协助做好消费品工业运行 监测预警工作，建立行业基础工作管理体系。组织实施传统工 艺美术管理工作。

研究提出工业和信息化领域技术创新、技术进步、新技术的发 展规划、政策和标准并组织实施。拟订高新技术产业中涉及新 材料、信息产业等的规划、政策和标准并组织实施。组织实施 物联网等相关高技术产业化示范工程。组织推动以企业为主体 的产学研用合作及国际技术交流。指导协调产业技术创新体系 和技术创新能力建设。指导企业技术中心建设，负责县级技术 中心的认定工作。编制下达企业技术创新、产业技术进步的研 究开发项目计划。组织重大产业关键共性技术的开发。组织实 施技术基础条件能力与公共服务平台建设。指导行业质量管理 工作。

承担全县装备工业产业促进和行业管理工作。制定行业发展规 划和政策标准并组织实施，引导行业合理布局。承担产业振兴 责任，协助做好行业项目建设、投资管理工作。制定行业规范 条件，推进行业规范管理。研究装备工业发展中的重大问题， 提出政策建议。协助做好装备工业运行监测预警工作，建立行 业基础工作管理体系。推进重大技术装备国产化，指导引进重 大技术装备的消化创新。

负责全县工业和信息化领域的节能工作，组织实施节能管理和 节能监察工作。拟订并组织实施全县工业和信息化领域能源节 约和资源综合利用、工业循环经济、清洁生产促进、废旧物质 再利用相关规划 、政策和标准 。指导行业和企业节能环保工 作。参与拟订全社会能源节约和资源综合利用、清洁生产等促 进规划，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设 备、新材料的推广应用。推进绿色制造，组织实施工业和信息 化领域能源节约与资源综合利用重大项目。负责新型墙体材料 的生产组织工作。

承担全县化学和焦化工业产业促进和行业管理工作。制定行业 发展规划和政策标准并组织实施，引导行业合理布局。承担产 业振兴责任，协助做好行业项目建设、投资管理工作。制定行 业规范条件，推进行业规范管理。研究化学和焦化工业发展中 的重大问题，提出政策建议。协助做好化学和焦化工业运行监 测预警工作，建立行业基础工资管理体系。办理我县履行《禁 止化学武器公约》的有关事务。

承担全县钢铁、有色金属、建材、新材料等工业产业促

进和行业管理工作 。制定行业发展规划和政策标准并组织实 施，引导行业合理布局。承担产业振兴责任，协助做好行业项 目建设、投资管理工作。制定行业规范条件，推进行业规范管 理。研究原材料和新材料工业发展中的重大问题，提出政策建 议。协助做好原材料和新材料工业运行监测预警工作，建立行 业基础工资管理体系。

统筹推进工业领域信息化工作。研究拟订信息化和工业化融合 发展战略 、规划 、标准和政策措施 。推进工业数字化 、智能 化、 网络化制造和应用。促进工业领域电子商务和现代化流通 体系建设。推动工业互联网发展。推动电信、广播电视和计算 机网络融合，协调推动网络资源共享和宽带发展。

承担软件、信息服务业和电子信息产业促进和行业管理工作。 拟订并组织实施行业发展战略、规划、政策和标准。推进电子 信息制造企业技术创新、技术改造和行业公共服务体系建设。 指导推进电子信息制造业和软件重要技术 、产品研发和产业 化。指导软件行业公共服务体系建设。推进软件技术、产品研 发和产业化。推动新技术、新产品、新业态发展和应用。组织 全县有关重大工程项目所需配套装备、元器件、仪器和材料的

国产化。推动微电子、 电子基础产品、信息通信产品和信息安 全产品等开发与产业化。推动产业集聚发展。负责电子信息技 术推广应用。统筹指导工业领域信息安全。推进工业信息安全 保障体系建设，负责重要工业领域、工业互联网平台等信息安 全保障和应急处置。

负责工业经济运行中的多种交通运输方式综合协调； 监测分析 全县公路、铁路及邮政、 电信生产运行情况，协调解决有关重 大问题。组织铁路、公路联合运输及集装箱运输工作，加强综 合运输协调。组织路企协作，协调重点企业、重要物资运输工 作。负责全县无人看守铁路道口的监护管理和改造工作。监测 分析全县现代物流业运行，促进工业企业物流发展，协调推进 物流园区建设。

(三) 国有资产管理股。研究提出完善国有资产产权管理的意 见，拟订企业国有产权管理的制度和办法。承担所监管企业产 权登记、转让、划转、处置等工作。承担所监管企业资产评估 项 目的核准和备案工作。 审核所监管企业资本金变动、股权管 理及发债方案，归 口管理国资委履行多元投资主体企业股东职 责有关工作。监督、规范国有企业产权交易。

指导推进国有企业剥离办社会职能和解决历史遗留问题，配合 有关部门做好下岗职工的安置工作 。指导所监管企业加强管 理，推进管理创新工作。指导所监管企业培育新动能，加快转 型发展。协调所监管企业生产要素，推进所监管企业之间的协 同协作。指导所监管企业推进瘦身健体，处置“僵尸企业” ， 压缩管理层级的工作。

研究提出国有企业改革的政策建议。指导推进国有企业的现代 企业制度建设和董事会建设工作。拟订所监管企业合并、股份

制改造、上市、合资等重组方案。承办所出资的国有独资公司 章程的审核工作。指导所监管企业开展混合所有制改革和专业 化重组。

承担所监管企业清产核资和资产损失核销工作。指导所监管企 业风险管控，协调处置债务违约风险。督促委派总会计师报告 企业重要经营事项和重大风险，研究提出处理意见建议。承担 企业国有资产统计分析工作。

研究建立国有资本运作制度，组织指导国有资本投资运营公司 开展资本运营，推动国有资本保值增值。指导所监管企业对所 从事加强管理与服务。组织指导有关投资基金的设立和运作。 组织所监管企业上交国有资本收益。承担拟订国有资本经营预 算有关制度的工作 。承办国有资本预决算编制 、执行有关工 作。

承担国有资产管理体制改革、 国有企业改革发展的研究工作， 提出国有资产监管体制和制度改革完善的政策建议。承担指导 和监督县国有资产管理的具体工作。研究提出国有经济布局和 结构战略性调整的政策建议 。指导所监管企业布局和结构调 整。 审核所监管企业发展战略和规划，对所监管企业重大投资 进行监管。

建立健全内部控制机制，发挥审计监督参谋助手作用。联系协 调有关部门对所监管企业进行审计监督。组织实施对所监管企 业进行出资人审计。联系所监管企业的内部审计工作。组织协 调对所监管企业目标责任进行第三方评估。接受上级审计部门 业务指导。

负责有关监督成果在监管企业的利用工作，分类处置、督办和 深入核查监督检查发现移交的问题，对共性问题组织开展专项

核查，组织开展国有重大损失调查，提出有关责任追究的意见 建议。

( 四 ) 商务股 。承担牵头协调整顿和规范市场秩序的相关工 作；推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚 信公共服务平台。参与组织打击商业欺诈等工作。监测分析市 场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预 警和信息引导；组织市场运行和商品供求监测体系建设；组织 拟订县内健全规范市场秩序的政策，协调打破市场垄断、行业 垄断和地区封锁的有关工作。牵头组织规范零售商促销和零售 商供应商公平交易行为。负责指导管理县商务综合执法的有关 工作。

承担审核外商投资商业领域项目立项有关工作；提出引导县内 外资金投向市场体系建设的政策。推进农村市场和农产品流通 体系建设。指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、 商业体系建设。推进流通标准化。按有关规定对拍卖、汽车流 通、直销和旧货流通行业等进行监督管理。负责汽车销售、二 手车交易和报废汽车回收拆解管理工作。

承担商贸服务业 (含餐饮业、住宿业) 的行业管理工作；推动 流通体制改革和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流 通方式的发展。指导社区商业发展、流通领域节能降耗工作， 提出促进商贸中小企业发展的政策建议。按照有关规定对成品 油流通进行监督管理 。指导流通企业改革和再生资源回收工 作。负责商贸领域安全生产工作。

制订全县电子商务发展规划，拟订推动企业信息化、运用电子 商务开拓国内外市场的相关政策措施并组织实施。支持中小企 业电子商务应用，促进网络购物等面向消费者的电子商务的健

康发展。推动电子商务服务体系建设，建立电子商务统计和评 价体系。拟订电子商务相关标准、规则。组织和参与电子商务 规则和标准的对外谈判、磋商和交流。推动电子商务的国际合 作。推进电子商务产业园区 (基地) 和重大项目建设；协调有 关部门解决信息化工作中的重大问题。负责组织商贸领域信息 化的培训与交流。

执行进出口商品管理办法和目录。拟订县内重点出口商品管理 办法。承担在确定的总量计划内重要工业品、原材料和重要农 产品进出口总量计划的组织实施工作。按照进出口企业经营资 格的标准和国际货运代理企业的资格标准的办法开展组织实施 工作。指导交易会、洽谈会等对外贸易促进活动和外贸促进体 系建设。指导各进出口商会工作。组织进出口预警监测体系建 设。贯彻实施机电产品和高新技术产品进出口及加工贸易管理 政策。执行国家进出口管制政策。贯彻执行国别 (地区) 经贸 合作的相关政策，拟订发展战略。处理国别 (地区) 经贸关系 中的重要事务。协助县内企业获得外国市场准入和国际认证。 拟订并组织实施市场多元化战略。牵头拟订我县服务贸易发展 规划。承担技术进出 口管理、服务贸易促进和服务贸易统计工 作。会同有关方面拟订并组织实施促进服务外包发展的规划、 政策，推动服务外包平台建设。承担反倾销、反补贴和保障措 施的应诉及相关工作。建立进出口贸易标准化工作。承担产业 损害调查与裁决工作。建立并完善产业损害预警机制，开展产 业竞争力调查、产业安全应对与贸易救济措施效果评估工作。 指导协调县内产业安全及对进口商品的反倾销等相关工作。指 导协调全县口岸建设和管理，负责本县口岸开放或关闭的审理 及报批工作 ，检查 、督促 口岸配套设施建设及技术改造等工

作。承担口岸检查检验、服务保障等综合管理协调工作。推动 全县电子口岸建设。

拟订全县招商引资政策并组织实施。参与编制利用外资中长期 发展规划。负责对权限内外商投资企业设立及变更审批 (1亿美 元以下的鼓励类、允许类外商投资企业设立及变更审批) 。负 责申报重大外商投资项目的合同章程及法律特别规定的重大变 更事项。依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、 合同章程的情况并协调解决有关问题。负责解决外商投诉。指 导并管理全县招商投资、投资促进及外资企业的审批、 申报和 进出口工作。承担全县利用外资统计工作。拟订并执行全县对 外经合作政策。依法管理和监督对外投资、对外承包工程、对 外劳务合作和设计咨询等对外经济合作业务。贯彻落实公民出 境就业管理政策。承担外派劳务和境外就业人员的权益保护相 关工作。负责审核县内企业在境外开办企业 (金融企业除外) 经营资格。管理具有政府对外援助性质资金的使用。管理多双 边的无偿援助和赠款 (不含财政合作项下外国政府及国际金融 组织赠款) 。管理和指导对台贸易，协调台商投资管理工作。 组织与台湾授权的民间组织进行经贸谈判，组织协调对台大宗 商品出 口， 审核或核准县内企业赴香港、澳门及台湾和台商在 大陆举办的经贸交易会、展销会、洽谈会、广告业务以及赴香 港、澳门经贸团组等经贸活动。

(五) 民营经济发展促进股

负责研究提出全县中小企业和城镇集体企业的发展战略、 中长 期规划。指导全县民营企业、 中小企业和城镇集体企业的技术 改造、技术创新工作。会同有关部门拟订促进小企业发展的相

关政策和措施，协调解决有关重大问题。

县工业和信息化局行政编制8 名。设局长 1名，副局长2名。



@#@#@一、收入支出决算总表@#@#@

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| 公开01表 | | | | | |
| 部门名称：兴县工业和信息化局 | | | 2022年度 |  | 金额单位：万元 |
|  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 一、一般公共预算财政 拨款收入 | 1 |  | 一、一般公共服务支 出 | 32 |  |
| 二、政府性基金预算财 政拨款收入 | 2 |  | 二、外交支出 | 33 |  |
| 三、国有资本经营预算 财政拨款收入 | 3 |  | 三、国防支出 | 34 |  |
| 四、上级补助收入 | 4 |  | 四、公共安全支出 | 35 |  |
| 五、事业收入 | 5 |  | 五、教育支出 | 36 |  |
| 六、经营收入 | 6 |  | 六、科学技术支出 | 37 |  |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 |  | 七、文化旅游体育与 传媒支出 | 38 |  |
| 八、其他收入 | 8 |  | 八、社会保障和就业 支出 | 39 |  |
|  | 9 |  | 九、卫生健康支出 | 40 |  |
|  | 10 |  | 十、节能环保支出 | 41 |  |
|  | 11 |  | 十一、城乡社区支出 | 42 |  |
|  | 12 |  | 十二、农林水支出 | 43 |  |
|  | 13 |  | 十三、交通运输支出 | 44 |  |
|  | 14 |  | 十四、资源勘探工业 信息等支出 | 45 |  |
|  | 15 |  | 十五、商业服务业等 支出 | 46 |  |
|  | 16 |  | 十六、金融支出 | 47 |  |
|  | 17 |  | 十七、援助其他地区 支出 | 48 |  |
|  | 18 |  | 十八、 自然资源海洋 气象等支出 | 49 |  |
|  | 19 |  | 十九、住房保障支出 | 50 |  |
|  | 20 |  | 二十、粮油物资储备 支出 | 51 |  |
|  | 21 |  | 二十一、国有资本经 营预算支出 | 52 |  |



@#@#@二、收入决算表@#@#@

公开02 表

部门名称：兴县工业和信息化局

**1** **2** **3** **4** **5** **6** **7**

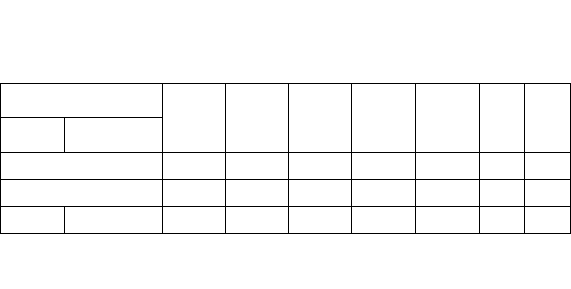
注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

说明：本表无数据

2022年度

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 22 |  | 二十二、灾害防治及 应急管理支出 | 53 |  |
|  | 23 |  | 二十三、其他支出 | 54 |  |
|  | 24 |  | 二十四、债务还本支 出 | 55 |  |
|  | 25 |  | 二十五、债务付息支 出 | 56 |  |
|  | 26 |  | 二十六、抗疫特别国 债安排的支出 | 57 |  |
|  | 27 |  |  | 58 |  |
| 使用非财政拨款结余和 专用结余 | 28 |  | 结余分配 | 59 |  |
| 年初结转和结余 | 29 |  | 年末结转和结余 | 60 |  |
|  | 30 |  |  | 61 |  |
|  | 31 |  |  | 62 |  |
| 注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能 存在尾数误差。 | | | | | |
| 说明：本表无数据 | | | | | |





@#@#@三、支出决算表@#@#@

公开03表

部门名称：兴县工业和信息化局

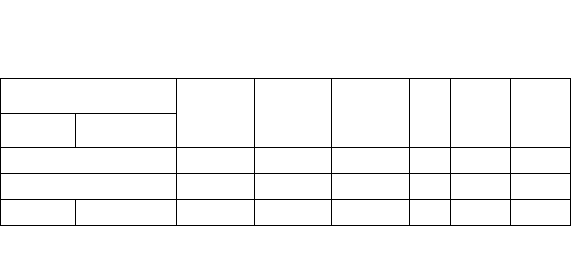
**1** **2** **3** **4** **5** **6**

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

说明：本表无数据

2022年度

金额单位：万元



@#@#@四、财政拨款收入支出决算总表@#@#@

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | 公开04表 | |
| 部门名称：兴县工业和信息化局 | | | 2022年度 |  |  |  | 金额单位：万元 | |
|  | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1** |  |  | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 一、一般公 共预算财政 拨款 | 1 |  | 一、一般公共 服务支出 | 33 |  |  |  |  |
| 二、政府性 基金预算财 政拨款 | 2 |  | 二、外交支出 | 34 |  |  |  |  |
| 三、国有资 本经营预算 财政拨款 | 3 |  | 三、国防支出 | 35 |  |  |  |  |
|  | 4 |  | 四、公共安全 支出 | 36 |  |  |  |  |
|  | 5 |  | 五、教育支出 | 37 |  |  |  |  |
|  | 6 |  | 六、科学技术 支出 | 38 |  |  |  |  |
|  | 7 |  | 七、文化旅游 体育与传媒支 出 | 39 |  |  |  |  |
|  | 8 |  | 八、社会保障 和就业支出 | 40 |  |  |  |  |
|  | 9 |  | 九、卫生健康 支出 | 41 |  |  |  |  |
|  | 10 |  | 十、节能环保 支出 | 42 |  |  |  |  |
|  | 11 |  | 十一、城乡社 区支出 | 43 |  |  |  |  |
|  | 12 |  | 十二、农林水 支出 | 44 |  |  |  |  |
|  | 13 |  | 十三、交通运 输支出 | 45 |  |  |  |  |
|  | 14 |  | 十四、资源勘 探工业信息等 支出 | 46 |  |  |  |  |
|  | 15 |  | 十五、商业服 务业等支出 | 47 |  |  |  |  |
|  | 16 |  | 十六、金融支 出 | 48 |  |  |  |  |
|  | 17 |  | 十七、援助其 他地区支出 | 49 |  |  |  |  |
|  | 18 |  | 十八、 自然资 源海洋气象等 | 50 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 支出 |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  | 十九、住房保 障支出 | 51 |  |  |  |  |
|  | 20 |  | 二十、粮油物 资储备支出 | 52 |  |  |  |  |
|  | 21 |  | 二十一、国有 资本经营预算 支出 | 53 |  |  |  |  |
|  | 22 |  | 二十二、灾害 防治及应急管 理支出 | 54 |  |  |  |  |
|  | 23 |  | 二十三、其他 支出 | 55 |  |  |  |  |
|  | 24 |  | 二十四、债务 还本支出 | 56 |  |  |  |  |
|  | 25 |  | 二十五、债务 付息支出 | 57 |  |  |  |  |
|  | 26 |  | 二十六、抗疫 特别国债安排 的支出 | 58 |  |  |  |  |
|  | 27 |  |  | 59 |  |  |  |  |
| 年初财政拨 款结转和结 余 | 28 |  | 年末财政拨款 结转和结余 | 60 |  |  |  |  |
| 一般公共 预算财政拨 款 | 29 |  |  | 61 |  |  |  |  |
| 政府性基 金预算财政 拨款 | 30 |  |  | 62 |  |  |  |  |
| 国有资本 经营预算财 政拨款 | 31 |  |  | 63 |  |  |  |  |
|  | 32 |  |  | 64 |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本 经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。 | | | | | | | | |
| 说明：本表无数据 | | | | | | | | |



@#@#@五、一般公共预算财政拨款支出决算表@#@#@

公开05表

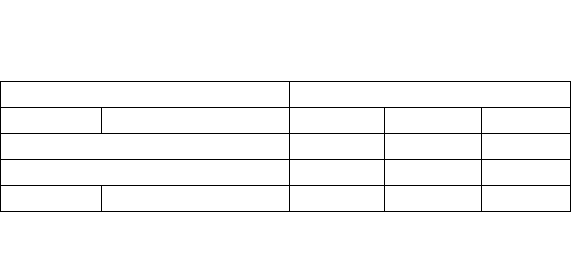
部门名称：兴县工业和信息化局

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

金额单位：万元

2022年度



@#@#@六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表@#@#@

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 公开06表 |
| 部门名称：兴县工业和信息化局 | | | | | 2022年度 |  |  |  |  |  | 金额单位：万 元 |
|  | | |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31011 | 地上附着物和青苗补 偿 |  |
| 30101 | 基本工资 |  | 30201 | 办公费 |  | 30701 | 国内债务付 息 |  | 31012 | 拆迁补偿 |  |
| 30102 | 津贴补贴 |  | 30202 | 印刷费 |  | 30702 | 国外债务付 息 |  | 31013 | 公务用车购置 |  |
| 30103 | 奖金 |  | 30203 | 咨询费 |  | 30703 | 国内债务发 行费用 |  | 31019 | 其他交通工具购置 |  |
| 30106 | 伙食补助费 |  | 30204 | 手续费 |  | 30704 | 国外债务发 行费用 |  | 31021 | 文物和陈列品购置 |  |
| 30107 | 绩效工资 |  | 30205 | 水费 |  |  |  | ──── | 31022 | 无形资产购置 |  |
| 30108 | 机关事业单位基本 养老保险缴费 |  | 30206 | 电费 |  | 30901 | 房屋建筑物 构建 | ──── | 31099 | 其他资本性支出 |  |
| 30109 | 职业年金缴费 |  | 30207 | 邮电费 |  | 30902 | 办公设备购 置 | ──── |  |  | ──── |
| 30110 | 职工基本医疗保险 缴费 |  | 30208 | 取暖费 |  | 30903 | 专用设备购 置 | ──── | 31101 | 资本金注入 | ──── |
| 30111 | 公务员医疗补助缴 费 |  | 30209 | 物业管理费 |  | 30905 | 基础设施建 设 | ──── | 31199 | 其他对企业补助 | ──── |
| 30112 | 其他社会保障缴费 |  | 30211 | 差旅费 |  | 30906 | 大型修缮 | ──── |  |  |  |
| 30113 | 住房公积金 |  | 30212 | 因公出国  (境)费用 |  | 30907 | 信息网络及 软件购置更新 | ──── | 31201 | 资本金注入 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 30114 | 医疗费 |  | 30213 | 维修(护)费 |  | 30908 | 物资储备 | ──── | 31203 | 政府投资基金股权投 资 |  |
| 30199 | 其他工资福利支出 |  | 30214 | 租赁费 |  | 30913 | 公务用车购 置 | ──── | 31204 | 费用补贴 |  |
|  |  |  | 30215 | 会议费 |  | 30919 | 其他交通工 具购置 | ──── | 31205 | 利息补贴 |  |
| 30301 | 离休费 |  | 30216 | 培训费 |  | 30921 | 文物和陈列 品购置 | ──── | 31299 | 其他对企业补助 |  |
| 30302 | 退休费 |  | 30217 | 公务接待费 |  | 30922 | 无形资产购 置 | ──── |  |  |  |
| 30303 | 退职(役)费 |  | 30218 | 专用材料费 |  | 30999 | 其他资本性 支出 | ──── | 31302 | 对社会保险基金补助 |  |
| 30304 | 抚恤金 |  | 30224 | 被装购置费 |  |  |  |  | 31303 | 补充全国社会保障基 金 |  |
| 30305 | 生活补助 |  | 30225 | 专用燃料费 |  | 31001 | 房屋建筑物 构建 |  | 31304 | 对机关事业单位职业 年金的补助 |  |
| 30306 | 救济费 |  | 30226 | 劳务费 |  | 31002 | 办公设备购 置 |  |  |  |  |
| 30307 | 医疗费补助 |  | 30227 | 委托业务费 |  | 31003 | 专用设备购 置 |  | 39907 | 国家赔偿费用支出 |  |
| 30308 | 助学金 |  | 30228 | 工会经费 |  | 31005 | 基础设施建 设 |  | 39908 | 对民间非营利组织和 群众性自治组织补贴 |  |
| 30309 | 奖励金 |  | 30229 | 福利费 |  | 31006 | 大型修缮 |  | 39909 | 经常性赠与 |  |
| 30310 | 个人农业生产补贴 |  | 30231 | 公务用车运行 维护费 |  | 31007 | 信息网络及 软件购置更新 |  | 39910 | 资本性赠与 |  |
| 30311 | 代缴社会保险费 |  | 30239 | 其他交通费用 |  | 31008 | 物资储备 |  | 39999 | 其他支出 |  |
| 30399 | 其他对个人和家庭 的补助 |  | 30240 | 税金及附加费 用 |  | 31009 | 土地补偿 |  |  |  |  |
|  |  |  | 30299 | 其他商品和服 务支出 |  | 31010 | 安置补助 |  |  |  |  |
|  | |  |  | | | | | | | |  |
| 注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。 | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 说明：本表无数据 |



@#@#@七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表@#@#@

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | 公开07表 |
| 部门名称：兴县工业和信息化局 | | 2022年度 |  |  |  |  | 单位:万元 |
|  | |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。 | | | | | | | |
| 说明：本表无数据 | | | | | | | |

@#@#@八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表@#@#@

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  |  |  |  | 公开08表 |
| 部门名称：兴县工业和信息化局 | | 2022年度 |  | 单位:万元 |
|  | |  | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。 | | | | |
| 说明：本表无数据 | | | | |



@#@#@九、财政拨款“三公”经费支出决算表@#@#@

|  |
| --- |
| 说明：本表无数据 |

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；

决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 公开09表 |
| 部门名称：兴县工业和信息化 局 | |  |  | 2022年度 | |  |  |  |  |  | 金额单位:万 元 |
|  | | | | | |  | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

@#@#@十、部门决算公开相关信息统计表@#@#@

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  | 公开10表 |
| 单位名称：兴县工业和信息化局 | 2022年度 | 金额单位：万元 |
|  | | |
|  |  |  |
| 合计 | 1 |  |
| 货物 | 2 |  |
| 工程 | 3 |  |
| 服务 | 4 |  |
|  | | |
|  |  |  |
| ( 一) 行政单位 | 5 |  |
| (二) 参照公务员法管理事业单位 | 6 |  |
|  | | |
| ( 一) 车辆数合计 (辆) | 7 |  |
| 1.副部 (省) 级及以上领导用车 | 8 |  |
| 2.主要负责人用车 | 9 |  |
| 3.机要通信用车 | 10 |  |
| 4.应急保障用车 | 11 |  |
| 5.执法执勤用车 | 12 |  |
| 6.特种专业技术用车 | 13 |  |
| 7.离退休干部服务用车 | 14 |  |
| 8.其他用车 | 15 |  |
| (二) 单价100万元 (含) 以上设备 (不含车辆) | 17 |  |
| 注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。 | | |
| 说明：本表无数据 | | |







2023年度收入总计12,736.35万元，支出总计12,736.35万元。与上年相比，收入总计减 少6,411.55万元，下降33.48%，支出总计减少6,411.55万元，下降33.48%。主要原因是以前 年度项目工程基本实施完成，本年项目资金支出相对减少； 以前年度安排一次性项目，本年 未安排类似项目。



2023年度收入合计12,736.35万元，其中：

财政拨款收入12,736.35万元， 占比100.00%；

上级补助收入0万元， 占比0%；

事业收入0万元， 占比0%；

经营收入0万元， 占比0%；

附属单位上缴收入0万元， 占比0%；

其他收入0万元， 占比0%。



2023年度支出合计12,736.35万元，其中：

基本支出231.09万元， 占比1.81%；

项目支出12,505.26万元， 占比98.19%；

上缴上级支出0万元， 占比0%；

经营支出0万元， 占比0%；

对附属单位补助支出0万元， 占比0%。

2023年度财政拨款收入总计12,736.35万元，支出总计12,736.35万元。与上年相比，财 政拨款收入总计减少6,410.98万元，下降33.48%；财政拨款支出总计减少6,410.98万元，下 降33.48%。主要原因是以前年度项目工程基本实施完成，本年项目资金支出相对减少； 以前 年度安排一次性项目，本年未安排类似项目。



(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出12,736.35万元， 占本年支出合计的100.00%。与 上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少6,396.28万元，下降33.43%。主要原因是以前年 度项目工程基本实施完成，本年项目资金支出相对减少； 以前年度安排一次性项目，本年未 安排类似项目。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出12,736.35万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)8,511.66万元， 占比66.83%；



社会保障和就业支出(类)112.99万元， 占比0.89%；

卫生健康支出(类)8.61万元， 占比0.07%；

资源勘探工业信息等支出(类)3,997.00万元， 占比31.38%；

商业服务业等支出(类)90.59万元， 占比0.71%；

住房保障支出(类)15.51万元， 占比0.12%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况 2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算13,045.32万元 ，支出决算12,736.35万

元，完成年初预算的97.63%。其中：

一般公共服务支出支出年初预算10412.08万元，支出决算8511.66万元完成年初预算的 81.75%，主要用于国企改革专项资金支出及煤改电及数字兴县项目资金支出，较上年决算 4166.05万元增加4345.61，增长104.31%，增长主要原因是国企改革专项资金支出科目本年在 其他商贸支出下列支。社会保障和就业支出年初预算108.73万元，支出决算112.99万元完成 年初预算103.92%，主要用于单位人员社会保障缴费支出，较上年决算2534.24减少2421.25万 元，减少95.54%，减少主要原因是上年度国企改革专项资金中用于企业退休人员社保缴费在 社会保障和就业科目下列支。卫生健康支出年初预算9.02万元，支出决算8.61万元完成年初 预算的95.45%，主要用于单位人员医疗保险缴费，较上年决算8.73万元增加0.12万元，增长 1.37%，增长原因是人员变动及人员增资影响。资源勘探工业信息等支出年初预算2500万元， 支出决算3997万元完成年初预算的159.88%，主要用于国企改革专项资金支出，较上年决算 8000万元减少4003万元，减少50.04%，减少原因是上年实施的防范化解金融风险资金项目为 一次性项目，本年无此类项目资金。商业服务业等支出年初预算0万元，支出决算90.59万 元，主要用于政府消费券活动项目支出，较上年决算340万元减少249.41万元，减少73.36%， 减少主要原因是本年困难群众消费券项目细化到基层乡镇实施。住房和社会保障支出年初预 算15.51万元，支出决算15.51万元完成年初预算的100%，主要用于单位人员住房公积金集体 部分缴纳，较上年决算12.6万元增加2.91万元，减少23.1%，减少原因是人员变动及人员增资 影响。

2023年度财政拨款基本支出231.09万元，其中：

人员经费213.09万元，主要包括在职人员和离退休人员工资福利支出；

公用经费18.00万元，主要包括办公费3.46万元，取暖费8.46万元，物业管理费0.47万

元，行政人员交通补助5.61万元。



本年度无此项收支。



本年度无此项支出。

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，完成全年预算的

0%，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国 (境) 费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位本 年无因公出国 (境) 费支出；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位本年 无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位 本年无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位本年无公 务接待费支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国 (境) 费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于:本单位本年无因公 出国 (境) 费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于本单位本年无 公务用车购置费支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要 用于：本单位本年无公务用车运行维护费支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人

次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待本单位本年无公务接待费支 出； 国 (境) 外接待费0万元，共接待国 (境) 外0批次，0人次，主要是本单位本年无出国 (境) 外接待费支出。



(一) 机关运行经费支出情况说明

2023年机关运行经费支出18.00万元， 比2022年增加0.13万元，增长0.73%，主要原因压 减一般性支出，落实过紧日子政策。

(二) 政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0 万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元， 占政府采购支出总 额的0%。其中：授予小微企业合同金额0万元， 占政府采购支出总额的0%。

(三) 国有资产占用情况说明

截至2023年12月31 日，本部门 (单位) 共有车辆0辆。其中：副部 (省) 级及以上领导用 车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种 专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是本单位无车辆； 单价100万元 (含) 以上设备 (不含车辆) 0台 (套) 。

(四) 预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2023年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自 评，涉及二级项目18个，资金12836.5万元，其中一般公共预算项目支出12836.5万元、政府 性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0 万元。 自评结果为：9个项目自评等级为“优” ，6个项目自评等级为“良” ，3个项目自评等 级为“中” ，0个项目自评等级为“差” 。对于自评结果为“中”和“差”的项目，采取的改 进管理措施为无自评结果为“中”和“差”的项目。二是未组织对项目开展了部门评价 (以 部门为主体开展的重点绩效评价) ，涉及资金0万元，其中一般公共预算支出0万元、政府性 基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0元。从评价结果 来看，2023年目标任务完成情况良好,具体项目包括为：兴县创卫蜘蛛网整治一期项目、煤改 电项目资金、数字兴县建设项目、农商行资产清查及评估、局域电网过渡期电价补贴、 国企 改革专项资金、招商引资经费等，项目绩效目标详情见附件。

附件：部门项目绩效目标自评，公开的数量≥截至公开日已完成评价数量的50%

2、其他需要说明的事项

无



一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得 的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收 入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差 额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资 金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财 政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已 完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支 出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国 (境) 费、公务用车购 置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国 (境) 费反映单位公务出国 (境) 的国 际旅费、 国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反 映公务用车车辆购置支出 (含车辆购置税) ；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公 务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位 按规定开支的各类公务接待 (含外宾接待) 支出。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公 用经费支出。

本单位无其他需要说明情况

