

# 兴县行政审批服务管理局文件

兴审管审发〔2025〕32号

## 兴县行政审批服务管理局 关于印发《证照临期“闹钟提醒”服务 实施方案》的通知

各股（室）、中心：

按照吕梁市审批局《纠治审批服务中的“办事难、办事慢、办事繁”问题工作领导小组办公室工作提示（一）》文件要求，深化纠治审批服务中的“办事难、办事慢、办事繁”工作，推动政务服务提质增效，进一步提升企业和群众获得感，结合实际，特制订《证照临期“闹钟提醒”服务实施方案》，现印发给你们，请遵照执行。

附件：证照临期“闹钟提醒”服务工作领导小组



(此件公开发布)

# 证照临期“闹钟提醒”服务实施方案

## 一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，深入贯彻落实习近平总书记对山西工作的重要讲话重要指示精神，坚持问题导向和目标导向相结合，坚持需求导向和结果导向相结合，聚焦与企业、群众生产生活密切相关的高频政务服务事项，强力推进2025年“听民意办实事”项目，积极推动用心办好民生实事，进一步优化政务服务提升行政效能，推动“高效办成一件事”，助力打造一流营商环境，最大限度利企便民，激发经济社会发展内生动力。

## 二、工作目标

坚持以人民为中心的发展思想，深化纠治审批服务中的“办事难、办事慢、办事繁”问题，强力推进“听民意办实事”项目，积极推动用心办好民生实事。从企业和群众视角出发，通过建立证照临期提醒机制，提前通知相关主体及时办理证照换发、延续等手续，避免因证照过期影响其正常生产经营活动，提升政务服务水平和企业群众满意度。

## 三、工作任务

### （一）梳理行政审批事项，制定服务目录清单

对6个业务股室215项行政审批事项进行全面梳理，包括审批股室、事项名称、证照名称、证照有效期等信息，形成“闹钟

提醒”基础清单。结合业务实际，再对政务服务许可证照进行全面梳理，制定《县行政审批局证照临期“闹钟提醒”服务目录清单》。

### （二）完善已发证照信息，建立临期提醒台账

对本单位制发的列入《证照临期“闹钟提醒”服务目录清单》中的相关证照进行核查，进一步对已制发的证照信息进行核实完善，及时补录不完善、不准确的信息，确保信息完整准确。各股室建立《证照临期“闹钟提醒”服务台账》，记录实体证照的持有单位（个人）、证照名称、期满日期、联系人、联系方式等信息。

### （三）精准预判定向推送，主动服务超前提醒

通过微信、电话等方式，提前20日主动告知经营主体及时办理证照延续换证手续，同时一次性告知办理延续所需材料和受理流程，避免因证照过期影响正常经营，最大程度给予企业群众方便，真正做到“无感服务”。

## 四、保障措施

（一）提高政治站位。相关股室要进一步提高政治站位，牢固树立以人民为中心的根本立场，要充分认识到推进此项工作的重要性和紧迫性。通过证照临期“闹钟提醒”服务引导干部职工树牢人民情怀、站稳群众立场，提升工作质效。

（二）加强组织领导。成立县行政审批局证照临期“闹钟提

醒”服务工作领导小组，县行政审批局主要负责同志任组长，各分管领导任副组长，工作领导小组办公室设在综合办公室，负责证照临期“闹钟提醒”服务工作的综合协调、统筹推进和日常工作。

（三）强化统筹协调。加强统筹谋划，及时掌握工作进展，持续跟踪问效。要进一步压实工作责任，明确责任人。对工作中遇到的难点堵点，要认真剖析原因，提出解决的思路 and 办法并全力抓好落实，对确有需要协调解决的问题及时上报。